



COMUNE DI BRINDISI

RIPARTIZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Prot. n.  
Ufficio Segr. Commissioni

LI, 28/11/11

Risposta nota del  
Allegati N°

=====

=====

OGGETTO: TRASMISSIONE ORDINANZE DIRIGENZIALE

=====

=====

ALLA CONFCOMMERCIO  
VIA MAZZINI, 32  
BRINDISI

ALLA CONFESERCENTI  
VIA RUBINI, 12  
BRINDISI

Si trasmette in allegato Ordinanze Dirigenziale n° 2458 del 15/11/2011 e n° 2541 del 17/11/2011 del dirigente Settore Ambiente al fine di darne massima divulgazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO  
(dot. Michele ROTONDO)



**Comune di Brindisi**

**ORDINANZA prot. n. 2541 del 17.11.2011**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATA** la propria Ordinanza prot. 2458 del 15.11.2011 relativa alle modalità e agli orari di conferimento dei cartoni di imballaggio da parte delle attività commerciali;

**PRESO ATTO** che la stessa non è stata ancora pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Brindisi e pertanto non ha acquisito ancora la sua efficacia;

**CONSIDERATO** che al punto 2, a causa di un refuso, è stato indicato erroneamente l'orario di conferimento dalle 11.00 alle 12.00, anziché dalle 12.30 alle 13.30;

**ORDINA**

**DI EMENDARE** l'ordinanza prot. 2458 del 15.11.2011 sostituendo il punto 2 come segue:

"2. Il conferimento dei cartoni provenienti dalle attività commerciali indicate al punto 1, deve avvenire dalle 21.00 alle 6.00 e/o dalle 12.30 alle 13.30 dal lunedì al sabato".

**DI CONFERMARE**, in ogni altra sua parte, l'Ordinanza Dirigenziale prot. n. 2458 del 15.11.2011.

**Copia della presente è trasmessa:**

- Al Corpo di Polizia Municipale;
- Al Comando Provinciale Carabinieri di Brindisi;
- Alla Questura di Brindisi;
- Alla Prefettura di Brindisi;
- Alla ASL di Brindisi;
- Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Brindisi;
- Al Corpo Forestale di Brindisi;
- Alla Polizia Provinciale di Brindisi;
- Al Dirigente Settore Attività Produttive del Comune di Brindisi

Brindisi 17 novembre 2011

**IL DIRIGENTE**

Arch. Fabio LACINIO



*Comune di Brindisi*

**ORDINANZA prot. n.2458 del 15.11.2011**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto legislativo 152/2006 e rilevate le competenze assegnate al Comune in materia di Gestione dei rifiuti urbani;

**VISTO** che spetta al Comune l'organizzazione di un adeguato sistema di raccolta differenziata secondo i canoni e le condizioni stabilite dall'art. 222 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i., ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'art. 205 del medesimo Decreto;

**VISTO** il Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'affidamento del "Servizio di raccolta e trasporto del RSU e rifiuti assimilabili da avviare a smaltimento/recupero, raccolta differenziata e di ulteriori servizi accessori per la tutela dell'ambiente" approvato con Deliberazione G.C. n. 68 del 25/2/2010;

**VISTA** l'ordinanza sindacale n.19 del 31.08.2011 con la quale si è dato incarico alla società Monteco srl con sede legale in Campi Salentina, di provvedere, per la durata di mesi tre decorrenti dal 1 settembre 2011, alla gestione del Servizio di raccolta rifiuti solidi urbani ed annessi, nei tempi e nelle condizioni tecniche ed economiche rinvenienti dal Capitolato Speciale d'Appalto di cui al contratto Rep n. 11485 del 19.05.2010 e dagli altri atti connessi, nelle more dell'individuazione del nuovo aggiudicatario del Servizio mediante procedura ad evidenza pubblica.

**VISTA** l'ordinanza dirigenziale n. 14 del 6.05.2011 con la quale si disciplinano gli orari e le modalità di conferimento dei RSU nella Città di Brindisi e nella frazione di Tutturano;

**DATO ATTO** che il conferimento improprio dei rifiuti e/o il conferimento non conforme a puntuali prescrizioni può influire sulla salubrità, il decoro e sulle condizioni igienico-sanitarie del territorio comunale nonché sull'efficienza, efficacia ed economicità del servizio di raccolta differenziata;

**VISTA** la relazione del Funzionario Tecnico prot. 2125 del 02.11.2011;

**RITENUTA** la necessità di emanare, per le motivazioni di cui sopra e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, un provvedimento di natura gestionale ai sensi dell'art. 107 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000;

Il Dirigente **ORDINA**

**Con decorrenza immediata:**

1. Tutti gli esercenti attività commerciali riconducibili a bar, alberghi, ristoranti, trattorie, mense, negozi vari, supermercati ecc., presenti su tutto il territorio comunale devono conferire i cartoni di imballaggio esclusivamente davanti alle rispettive attività. Al fine di limitarne l'ingombro, i cartoni dovranno essere piegati, ordinatamente accatastati, volumetricamente ridotti e impacchettati a cura del Responsabile

dell'esercizio e dovranno essere depurati da qualsiasi materiale estraneo (polistirolo, nylon, sostanze alimentari ecc);

2. Il conferimento dei cartoni provenienti dalle attività commerciali indicate al punto 1, deve avvenire dalle 21.00 alle 6.00 e/o dalle 11.00 alle 12.00 dal lunedì al sabato.
3. Tutti gli esercenti attività commerciali che operano nelle aree mercati, ovvero nell'ambito di manifestazioni autorizzate e organizzate su aree pubbliche, devono depositare nell'apposita area di vendita, solo ed esclusivamente alla fine dell'attività, i cartoni opportunamente piegati e legati al fine di favorire il ritiro da parte della Società affidataria del Servizio di Igiene Urbana;
4. E' fatto divieto a tutti gli esercenti attività commerciali che operano nelle aree mercati, ovvero nell'ambito di manifestazioni autorizzate e organizzate su aree pubbliche, di lasciare imballaggi vari di carta, cartone, legno, plastica o cellophane, nonché scarti organici di frutta e verdura, sparsi sul suolo pubblico.

Ai trasgressori della presente ordinanza e delle fattispecie di condotte ivi descritte, sarà comminata una sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 (euro venticinque/00) ad € 500,00 (euro cinquecento/00) ai sensi dell'art. 7 - bis del D.Lgs. n.267/2000, come introdotto dall'art. 16 della Legge 16/01/2003. I trasgressori del suddetto obbligo sono ammessi al pagamento in misura ridotta, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 689/81, da effettuarsi entro 60 gg. dalla contestazione immediata della violazione o dalla notificazione della violazione.

La Polizia Municipale e il personale di ispezione e vigilanza della ASL sono incaricati di far osservare quanto disposto nella presente ordinanza.

La presente Ordinanza è altresì comunicata al Sig. Prefetto di Brindisi e pubblicata sul sito Internet [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it), all'Albo Pretorio e affissa nelle bacheche comunali, per 30 giorni.

Ai sensi dell'articolo 2 comma 4 della legge 7.08.90 n. 241 si comunica che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - T.A.R. Puglia - previa notifica a questa Amministrazione entro il termine di sessanta giorni decorrenti dall'affissione all'Albo Pretorio del Comune.

**Copia della presente ordinanza è trasmessa:**

Al Corpo di Polizia Municipale;  
Al Comando Provinciale Carabinieri di Brindisi;  
Alla Questura di Brindisi;  
Alla Prefettura di Brindisi;  
Alla ASL di Brindisi;  
Al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Brindisi;  
Al Corpo Forestale di Brindisi;  
Alla Polizia Provinciale di Brindisi;  
Al Dirigente Settore Attività Produttive del Comune di Brindisi

Brindisi 15 novembre 2011

IL DIRIGENTE

Arch. Fabio IACINIO